|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_NV\_01 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Lọc danh sách nhân viên |
| Mô tả | Lọc danh sách nhân viên theo 1 thông tin xác định để thực hiện các chức năng: sửa, xóa |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền quản lý |
| Hậu điều kiện | Hiện danh sách nhân viên đã được lọc |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình lọc dữ liệu 2. Chọn 1 hoặc nhiều thông tin lọc có trong màn hình 3. Xuất danh sách nhân viên đã được lọc |
| Activity Diagram |  |

# Quản lý nhân viên

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_NV\_02 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Sửa thông tin nhân viên |
| Mô tả | Thây đổi thông tin nhân viên |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền quản lý |
| Hậu điều kiện | Sửa thông tin nhân viên thành công |
| Luồng sự kiện chính | 1. Chọn thông tin nhân viên cần sửa 2. Hiện màn hình sữa thông tin nhân viên 3. Chọn thông tin cần chỉnh sửa 4. Nhập thông tin chỉnh sửa 5. Xác nhận sửa |
| Activity Diagram |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_NV\_03 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Them nhan vien |
| Mô tả | Thêm nhân viên |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền quản lý |
| Hậu điều kiện | thêm nhân viên thành công |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình thêm nhân viên 2. Nhập đầy đủ thông tin cần thiết có trong màn hình 3. Kiểm tra thông tin đã nhập 4. Xác nhận thêm nhân viên 5. Thông báo thêm thành công |
| Luồng sự kiện phụ | 1. Hiện thông báo nhập sai 2. Quay về màn hình thêm thông tin nhân viên |
| Activity Diagram |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_NV\_05 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Xoa nhan vien |
| Mô tả | Xóa nhân viên ra khỏi hệ thống |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền quản lý |
| Hậu điều kiện | xóa nhân viên thành công |
| Luồng sự kiện chính | 1. Xem thông tin nhân viên 2. Chọn thông tin nhân viên cần xóa 3. Hiện thông báo xác nhận xóa 4. Dồng ý 5. Thông báo xóa thành công |
| Luồng sự kiện phụ | Nếu chọn hùy:   1. Quay lại màn hình xem thông tin nhân viên |
| Activity Diagram |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_NV\_06 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Tim kiem nhan vien |
| Mô tả | Tìm kiếm nhân viên trong hệ thống |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền quản lý |
| Hậu điều kiện | Xuất danh sách nhân viên thỏa điều kiện tìm kiếm |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình tìm kiếm 2. Chọn thuộc tính cần tìm 3. Nhập thông tin cần tìm kiếm 4. Xác nhận 5. Xuất kết quả |
| Luồng sự kiện phụ | Nếu không tìm thấy:   1. Hiện thông báo không tìm thấy 2. Quay lại màn hình tìm kiếm |
| Activity Diagram |  |

# Thống kê

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_TK\_01 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Theo ngay A so voi Ngay B |
| Mô tả | So sánh số liệu của ngày A so với ngày B |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền thống kê |
| Hậu điều kiện | Xuất và so sánh số liệu thống kê của 2 ngày A và B |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình thống kê 2. Chọn thống kê theo ngày 3. Chọn ngày A 4. Chọn ngày B 5. Xác nhận 6. Hiện và So sánh số liệu của ngày A so với ngày B 7. Xuất thống kê |
| Activity Diagram |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_TK\_02 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Theo tuan A so voi tuan B |
| Mô tả | So sánh số liệu của tuần A so với tuần B |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền thống kê |
| Hậu điều kiện | Xuất và so sánh số liệu thống kê của 2 tuần A và B |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình thống kê 2. Chọn thống kê theo tuần 3. Chọn tuần A 4. Chọn tuần B 5. Xác nhận 6. Hiện và so sánh số liệu của tuần A so với tuần B 7. Xuất thống kê |
| Activity Diagram |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_TK\_03 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Theo thang A so voi thang B |
| Mô tả | So sánh số liệu của tháng A so với tháng B |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền thống kê |
| Hậu điều kiện | Xuất và so sánh số liệu thống kê của 2 tháng A và B |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình thống kê 2. Chọn thống kê theo tháng 3. Chọn tháng A 4. Chọn tháng B 5. Xác nhận 6. Hiện và so sánh số liệu của tháng A so với tháng B 7. Xuất thống kê |
| Activity Diagram |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_TK\_05 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Theo quy A so voi quy B |
| Mô tả | So sánh số liệu của quý A so với quý B |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền thống kê |
| Hậu điều kiện | Xuất và so sánh số liệu thống kê của 2 quý A và và B |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình thống kê 2. Chọn thống kê theo quý 3. Chọn quý A 4. Chọn quý B 5. Xác nhận 6. Hiện và so sánh số liệu của quý A so với quý B 7. Xuất thống kê |
| Activity Diagram |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_TK\_06 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Theo nam A so voi nam B |
| Mô tả | So sánh số liệu của năm A so với năm B |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền thống kê |
| Hậu điều kiện | Xuất và so sánh số liệu thống kê của 2 năm A và B |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình thống kê 2. Chọn thống kê theo năm 3. Chọn năm A 4. Chọn năm B 5. Xác nhận 6. Hiện và so sánh số liệu của năm A so với năm B 7. Xuất thống kê |
| Activity Diagram |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_TK\_07 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Theo cac quy trong nam |
| Mô tả | Hiện số liệu của các quý trong năm |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền thống kê |
| Hậu điều kiện | Xuất số liệu thống kê của các quý trong năm |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình thống kê 2. Chọn thống kê theo quý 3. Chọn năm 4. Xác nhận 5. Hiện số liệu của các quý trong 1 năm 6. Xuất thống kê |
| Activity Diagram |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_TK\_08 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Theo cac thang nam |
| Mô tả | Hiện số liệu của các tháng trong năm |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền thống kê |
| Hậu điều kiện | Xuất số liệu thống kê của các tháng trong năm |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình thống kê 2. Chọn thống kê theo tháng 3. Chọn năm 4. Xác nhận 5. Hiện số liệu của các tháng trong 1 năm 6. Xuất thống kê |
| Activity Diagram |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_TK\_09 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Theo thang A trong nam B so voi thang C trong nam D |
| Mô tả | So sánh số liệu của tháng A so với tháng C |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền thống kê |
| Hậu điều kiện | Xuất và so sánh số liệu thống kê của 2 tháng A và C |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình thống kê 2. Chọn thống kê theo tháng 3. Chọn tháng A và năm B 4. Chọn tháng C và năm D 5. Xác nhận 6. Hiện và so sánh số liệu của tháng A so với tháng C 7. Xuất thống kê |
| Activity Diagram |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_TK\_09 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Theo thang A trong nam B so voi thang C trong nam D |
| Mô tả | So sánh số liệu của tháng A so với tháng C |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền thống kê |
| Hậu điều kiện | Xuất và so sánh số liệu thống kê của 2 tháng A và C |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình thống kê 2. Chọn thống kê theo tháng 3. Chọn tháng A và năm B 4. Chọn tháng C và năm D 5. Xác nhận 6. Hiện và so sánh số liệu của tháng A so với tháng C 7. Xuất thống kê |
| Activity Diagram |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_TK\_010 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Theo quy A trong nam B so voi quy C trong nam D |
| Mô tả | So sánh số liệu của quý A so với quý C |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền thống kê |
| Hậu điều kiện | Xuất và so sánh số liệu thống kê của 2 quý A và C |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình thống kê 2. Chọn thống kê theo quý 3. Chọn quý A và năm B 4. Chọn quý C và năm D 5. Xác nhận 6. Hiện và so sánh số liệu của quý A so với quý C 7. Xuất thống kê |
| Activity Diagram |  |

# Đăng xuất

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_DX |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Dang xuat |
| Mô tả | Đăng xuất ra khỏi phầm mềm |
| Tiền điều kiện | Đã đăng nhập thành công |
| Hậu điều kiện | Đăng xuất thành công |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện thị form xác nhận đăng xuất 2. Xác nhận 3. Kết thúc |
| Luồng sự kiện phụ | Nếu không xác nhận đăng xuất   * Tiếp tục trương trình |
| Activity Diagram |  |