|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_NV\_01 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Nhan vien |
| Mô tả | Lọc danh sách nhân viên theo 1 thông tin xác định để thực hiện các chức năng: sửa, xóa |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền quản lý |
| Hậu điều kiện | Hiện danh sách nhân viên đã được lọc |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình lọc dữ liệu 2. Chọn 1 hoặc nhiều thông tin lọc có trong màn hình 3. Xuất danh sách nhân viên đã được lọc |
| Activity Diagram |  |

# Quản lý nhân viên

* 1. Chức năng Lọc nhân viên
  2. Chức năng Thay đổi thông tin nhân viên

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_NV\_02 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Nhan vien |
| Mô tả | Thay đổi thông tin nhân viên |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền quản lý |
| Hậu điều kiện | Sửa thông tin nhân viên thành công |
| Luồng sự kiện chính | 1. Chọn thông tin nhân viên cần sửa 2. Hiện màn hình sữa thông tin nhân viên 3. Chọn thông tin cần chỉnh sửa 4. Nhập thông tin chỉnh sửa 5. Xác nhận sửa |
| Activity Diagram |  |

* 1. Chức năng Thêm nhân viên

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_NV\_03 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Nhan vien |
| Mô tả | Thêm nhân viên |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền quản lý |
| Hậu điều kiện | thêm nhân viên thành công |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình thêm nhân viên 2. Nhập đầy đủ thông tin cần thiết có trong màn hình 3. Kiểm tra thông tin đã nhập 4. Xác nhận thêm nhân viên 5. Thông báo thêm thành công |
| Luồng sự kiện phụ | 1. Hiện thông báo nhập sai 2. Quay về màn hình thêm thông tin nhân viên |
| Activity Diagram |  |

* 1. Chức năng Xóa nhân viên

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_NV\_04 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Nhan vien |
| Mô tả | Xóa nhân viên ra khỏi hệ thống |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền quản lý |
| Hậu điều kiện | xóa nhân viên thành công |
| Luồng sự kiện chính | 1. Xem thông tin nhân viên 2. Chọn thông tin nhân viên cần xóa 3. Hiện thông báo xác nhận xóa 4. Dồng ý 5. Thông báo xóa thành công |
| Luồng sự kiện phụ | Nếu chọn hùy:   1. Quay lại màn hình xem thông tin nhân viên |
| Activity Diagram |  |

* 1. Chức năng Tìm kiếm nhân viên

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_NV\_05 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Nhan vien |
| Mô tả | Tìm kiếm nhân viên trong hệ thống |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền quản lý |
| Hậu điều kiện | Xuất danh sách nhân viên thỏa điều kiện tìm kiếm |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình tìm kiếm 2. Chọn thuộc tính cần tìm 3. Nhập thông tin cần tìm kiếm 4. Xác nhận 5. Xuất kết quả |
| Luồng sự kiện phụ | Nếu không tìm thấy:   1. Hiện thông báo không tìm thấy 2. Quay lại màn hình tìm kiếm |
| Activity Diagram |  |

* 1. Chức năng So sánh số liệu của ngày A so với ngày B

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_TK\_01 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Thong ke |
| Mô tả | So sánh số liệu của ngày A so với ngày B |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền thống kê |
| Hậu điều kiện | Xuất và so sánh số liệu thống kê của 2 ngày A và B |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình thống kê 2. Chọn thống kê theo ngày 3. Chọn ngày A 4. Chọn ngày B 5. Xác nhận 6. Hiện và So sánh số liệu của ngày A so với ngày B 7. Xuất thống kê |
| Activity Diagram |  |

* 1. Chức năng So sánh số liệu của tuần A so với tuần B

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_TK\_02 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Thong ke |
| Mô tả | So sánh số liệu của tuần A so với tuần B |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền thống kê |
| Hậu điều kiện | Xuất và so sánh số liệu thống kê của 2 tuần A và B |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình thống kê 2. Chọn thống kê theo tuần 3. Chọn tuần A 4. Chọn tuần B 5. Xác nhận 6. Hiện và so sánh số liệu của tuần A so với tuần B 7. Xuất thống kê |
| Activity Diagram |  |

* 1. Chức năng So sánh số liệu của tháng A so với tháng B

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_TK\_03 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Thong ke |
| Mô tả | So sánh số liệu của tháng A so với tháng B |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền thống kê |
| Hậu điều kiện | Xuất và so sánh số liệu thống kê của 2 tháng A và B |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình thống kê 2. Chọn thống kê theo tháng 3. Chọn tháng A 4. Chọn tháng B 5. Xác nhận 6. Hiện và so sánh số liệu của tháng A so với tháng B 7. Xuất thống kê |
| Activity Diagram |  |

* 1. Chức năng So sánh số liệu của quý A so với quý B

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_TK\_05 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Thong ke |
| Mô tả | So sánh số liệu của quý A so với quý B |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền thống kê |
| Hậu điều kiện | Xuất và so sánh số liệu thống kê của 2 quý A và và B |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình thống kê 2. Chọn thống kê theo quý 3. Chọn quý A 4. Chọn quý B 5. Xác nhận 6. Hiện và so sánh số liệu của quý A so với quý B 7. Xuất thống kê |
| Activity Diagram |  |

* 1. Chức năng So sánh số liệu của năm A so với năm B

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_TK\_06 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Thong ke |
| Mô tả | So sánh số liệu của năm A so với năm B |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền thống kê |
| Hậu điều kiện | Xuất và so sánh số liệu thống kê của 2 năm A và B |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình thống kê 2. Chọn thống kê theo năm 3. Chọn năm A 4. Chọn năm B 5. Xác nhận 6. Hiện và so sánh số liệu của năm A so với năm B 7. Xuất thống kê |
| Activity Diagram |  |

* 1. Chức năng Hiện số liệu của các quý trong năm

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_TK\_07 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Thong ke |
| Mô tả | Hiện số liệu của các quý trong năm |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền thống kê |
| Hậu điều kiện | Xuất số liệu thống kê của các quý trong năm |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình thống kê 2. Chọn thống kê theo quý 3. Chọn năm 4. Xác nhận 5. Hiện số liệu của các quý trong 1 năm 6. Xuất thống kê |
| Activity Diagram |  |

* 1. Chức năng Hiện số liệu của các tháng trong năm

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_TK\_08 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Thong ke |
| Mô tả | Hiện số liệu của các tháng trong năm |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền thống kê |
| Hậu điều kiện | Xuất số liệu thống kê của các tháng trong năm |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình thống kê 2. Chọn thống kê theo tháng 3. Chọn năm 4. Xác nhận 5. Hiện số liệu của các tháng trong 1 năm 6. Xuất thống kê |
| Activity Diagram |  |

* 1. Chức năng So sánh số liệu của tháng A so với tháng C

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_TK\_09 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Thong ke |
| Mô tả | So sánh số liệu của tháng A so với tháng C |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền thống kê |
| Hậu điều kiện | Xuất và so sánh số liệu thống kê của 2 tháng A và C |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình thống kê 2. Chọn thống kê theo tháng 3. Chọn tháng A và năm B 4. Chọn tháng C và năm D 5. Xác nhận 6. Hiện và so sánh số liệu của tháng A so với tháng C 7. Xuất thống kê |
| Activity Diagram |  |

* 1. Chức năng So sánh số liệu của quý A so với quý C

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_TK\_10 |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Thong ke |
| Mô tả | So sánh số liệu của quý A so với quý C |
| Tiền điều kiện | Đăng nhập thành công với quyền thống kê |
| Hậu điều kiện | Xuất và so sánh số liệu thống kê của 2 quý A và C |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện màn hình thống kê 2. Chọn thống kê theo quý 3. Chọn quý A và năm B 4. Chọn quý C và năm D 5. Xác nhận 6. Hiện và so sánh số liệu của quý A so với quý C 7. Xuất thống kê |
| Activity Diagram |  |

* 1. Chức năng Đăng xuất

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Nội dung |
| Mã số | CN\_DX |
| Tham chiếu | [1] |
| Tên Use-Case | Dang xuat |
| Mô tả | Đăng xuất ra khỏi phầm mềm |
| Tiền điều kiện | Đã đăng nhập thành công |
| Hậu điều kiện | Đăng xuất thành công |
| Luồng sự kiện chính | 1. Hiện thị form xác nhận đăng xuất 2. Xác nhận 3. Kết thúc |
| Luồng sự kiện phụ | Nếu không xác nhận đăng xuất   * Tiếp tục trương trình |
| Activity Diagram |  |